



Bezirksgemeinschaft Pustertal
Comunità Comprensoriale Valle Pusteria
Comunité Comprensoriala Val de Puster

Comunità comprensoriale Valle Pusteria – Servizi sociali



Carta dei servizi della comunità alloggio La Spona – Pederöa

Aprile 2020



GRUPPO DI RIFERIMENTO

Il gruppo di riferimento del laboratorio protetto è solitamente formato da adulti di età compresa tra i 18 e i 60 anni con disabilità fisiche o mentali.

In casi eccezionali è possibile l'ammissione stazionaria di persone di età superiore ai 60 anni provenienti dal bacino di utenza. Ciò avviene solo in seguito ad un'attenta verifica sull'opportunità dell'inserimento dell'anziano in struttura.

In struttura sono ammesse persone capaci di vivere in un appartamento condiviso con assistenza continuativa diurna, ma che non necessitano di un'assistenza notturna.

I SERVIZI

DESCRIZIONE DELLE OFFERTE

COMUNITÀ ALLOGGIO

In questo ambiente protetto viene offerto un clima familiare ed accogliente. Qui l'occupante può percepire un senso di sicurezza, protezione, rispetto e stima.

Il personale specializzato consiglia ed accompagna l'occupante nel superamento delle difficoltà che la vita quotidiana richiede e lo aiuta nella gestione dei conflitti.

L'intera gestione casalinga è gestita dal personale specializzato; tuttavia ognuno svolgerà delle attività specifiche inserite in un piano strutturato di attività settimanali. L'obiettivo è quello di far svolgere ad ogni persona assistita dei compiti in autonomia all'interno della gestione casalinga per comprendere, accettare e rispettare le regole di vita all'interno di una comunità.

Attività della comunità alloggio

All'interno della struttura vengono offerte varie attività ricreative. Il personale specializzato di accompagnamento può formulare dei propri suggerimenti, mentre per altre attività sono gli ospiti a determinarne il contenuto.

- serata dedicata ai film
- pizza
- nuoto
- serata dedicata alla danza
- sviluppo cognitivo
- visite al cinema



- visite a teatri o musical
- visite a musei
- escursioni
- cibo cinese
- pomeriggi dedicati al cinema
- bricolage
- progetti vari
- soggiorni al mare una volta all'anno per gli occupanti della comunità alloggio
- ... e molto altro ancora.

REGOLE E DIRITTI DEGLI ASSISTITI



Lei vive in un appartamento.

Tutti i lavori di casa vengono svolti insieme al gruppo.

I lavori vengono svolti in base a un piano settimanale.

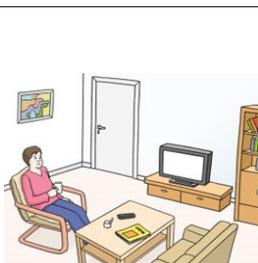


Lei vive in una camera singola o doppia.

Lei può arredare la camera come Le piace.

Lei mantiene la camera in ordine e pulita.

Se ha bisogno di aiuto, viene aiutata da un'assistente.



Lei può portare da casa una radio, una televisione, un cellulare e uno stereo.

I vicini di camera non devono essere disturbati.



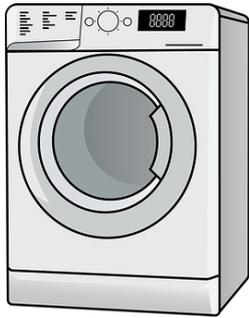
Se Lei è una fumatrice o un fumatore, deve andare a fumare davanti alla struttura.
È vietato fumare in casa.



Se Lei lo desidera può ricevere visite da persone esterne alla struttura. Queste non devono disturbare gli altri inquilini.
Ogni visita deve essere prima resa nota all'assistente.
I visitatori devono lasciare la struttura alle 20.00.
Non possono essere ammessi visitatori in mancanza dell'assistente.



Nella sono ammessi alcool e altre sostanze stupefacenti nella struttura.



Lei porta da casa il piumino, il cuscino, le lenzuola e i vestiti. I vestiti vengono lavati nella struttura, oppure a casa, in base al previo accordo con i familiari.



All'ammissione viene definito con i suoi rappresentanti legali, oppure con Lei, quanti soldi Le servono in una settimana o al mese. Questi soldi vengono gestiti da Lei direttamente o dalla struttura in base all'accordo.

I soldi Le servono per le spese personali e per le attività di tempo libero.

La somma può essere cambiata in un secondo momento.



I medicinali prescritti dal medico devono essere assunti.

Questi medicinali vengono preparati da un'operatrice sociale con delega da parte delle infermiere del distretto sociale e Le vengono date dalle stesse.

I medicinali possono essere dati solo su base medica.



Animali non sono ammessi nella comunità alloggio.



Lei può lasciare la struttura da sola/solo, se lo desidera.
Questo viene definito e messo per iscritto con Lei o con i suoi
rappresentanti legali.



Lei ha il diritto di essere informato su tutto quello che
succede nella comunità alloggio.

Lei riceve la carta dei servizi dalla responsabile della
struttura.

La carta dei servizi è un quaderno.

In questo quaderno c'è scritto tutto quello che è importante
per Lei da sapere sulla comunità alloggio.



Lei ha il diritto di partecipare ed esprimersi.

Partecipare significa, che può dire la Sua opinione.

Partecipare significa fare delle proposte.

Ad esempio nel comitato di struttura

oppure negli incontri con gli altri assistiti

oppure nel pianificare la settimana o la giornata.



Nella comunità alloggio vengono offerti i seguenti servizi

Per ulteriori informazioni si veda il catalogo delle prestazioni sociali
http://www.provinz.bz.it/sozialwesen/einrichtungen/publikationen-statistiken.asp?somepubl_pagina=5

- Pubbliche relazioni (catalogo dei servizi sociali – pag. 3)
- Progetti (catalogo dei servizi sociali – pag. 6)
- Promozione del volontariato e delle attività associative (catalogo dei servizi sociali – pag. 10)
- Analisi dei problemi e delle cause (catalogo dei servizi sociali – pag. 14)
- Informazioni generali (catalogo dei servizi sociali – pag. 16)
- Richieste di informazioni specifiche
- Consulenza iniziale (catalogo dei servizi sociali – pag. 20)
- Consulenza socio-pedagogica e psico-sociale (catalogo dei servizi sociali – pag. 22)
- Consulenza sociale (catalogo dei servizi sociali – pag. 24)
- Consulenza specifica (catalogo dei servizi sociali – pag. 26)

FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO (orari d'apertura, orari di visita, condizioni d'accesso, ecc.)

ORARI D'APERTURA

La comunità alloggio è una struttura stazionaria aperta circa 210 giorni all'anno da lunedì, a partire dalle ore 15.00, fino a venerdì alle 8 di mattino. A lungo termine, se necessario, esiste anche la possibilità di un'assistenza per 365 giorni. I parenti sono periodicamente informati sui possibili ampliamenti dell'offerta. Nelle ore notturne è offerto un servizio di pronta disponibilità.

VISITE

I visitatori sono cordialmente benvenuti nella comunità alloggio. Per motivi organizzativi tuttavia ogni visita deve essere effettuata in accordo con la responsabile della struttura o con il personale specializzato della comunità alloggio. Gli assistiti sono autorizzati a lasciare l'appartamento condiviso il pomeriggio se accompagnati da amici visitatori o familiari, previo accordo con il personale responsabile della struttura.

Di norma gli assistiti sono autorizzati a lasciare la struttura solo se



accompagnati dal personale specializzato. Fanno eccezione i casi in cui vi è una dichiarazione di consenso firmata dall'assistito stesso e da una sua persona di riferimento. In questo caso l'assistito può lasciare la struttura o rimanere anche in appartamento da solo, ma sempre previo accordo con il personale specializzato di riferimento.

PROCEDURA DI AMMISSIONE

(Decisione della giunta regionale n. 5532, del 26.09.1994; Consiglio Distrettuale del 25.11.1994)

AMMISSIONE

- La richiesta di ammissione deve essere inoltrata (tramite apposito modulo) da parte dell'interessato o dei suoi parenti o da parte di un servizio specializzato al responsabile della struttura (Sabine Federa, tel. 0471/843060, fax 0471/843060)
- La preparazione all'ammissione (primi colloqui con le persone in questione, parenti, servizi specialistici, servizi circondariali, raccolta di informazioni...) è compito del responsabile della struttura. In questa fase il responsabile collabora con gli altri dipendenti della comunità alloggio.
- Durante il primo colloquio o durante la visita alla struttura è norma spiegare al possibile assistito i vari moduli necessari alla sua ammissione ed aiutarlo nella compilazione.
- Non appena tutti i documenti di cui sopra saranno compilati e messi a disposizione della struttura, il direttore, su proposta del responsabile della stessa, decreta l'ammissione per il periodo di prova (durata di 3 mesi).
- In caso di riscontro positivo del direttore viene comunicata la data di ammissione al richiedente o all'ente che ne ha fatto richiesta.
- Nel caso in cui i posti in appartamento condiviso siano occupati, il candidato sarà inserito in una lista d'attesa.

Allontanamento

Nel caso in cui vengano a modificarsi radicalmente le premesse per continuare la permanenza all'interno del laboratorio protetto o nella comunità alloggio (grossolane violazioni delle regole di casa, uso della violenza o minacce al personale ed ad altri coinquilini), il direttore, su richiesta della persona assistita, dei parenti, del tutore o del team d'assistenza (previo esame da parte del direttore della struttura), può ordinare il trasferimento dell'assistito in un'altra struttura o il suo allontanamento dalla struttura.



→ → L'allontanamento avviene su richiesta degli assistiti o su iniziativa del servizio sociale. (si vedano le linee guida per l'ammissione e l'allontanamento al punto 1.7 della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria).

→ Nel caso in cui una persona non abbia più diritto al servizio offerto dal laboratorio protetto per cause riferibili all'età, saranno cercate opzioni alternative all'assistenza finora fornita, in sintonia con l'assistito stesso ed ai suoi parenti (ad es. casa di riposo, assistenza domiciliare).

COSTI E TARIFFE

Ai sensi del decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 30 del 11/08/2000 "Regolamento relativo agli interventi di assistenza economica sociale ed al pagamento delle tariffe nei servizi sociali ", gli assistiti e gli utenti dei laboratori protetti e delle comunità alloggio o i loro genitori sono tenuti a contribuire ai costi dell'assistenza diurna e delle strutture ricettive in proporzione al reddito. Per ulteriori informazioni sull'assistenza economico sociale e sul pagamento delle tariffe dei vari servizi sociali, gli utenti o i loro familiari possono rivolgersi ai dipendenti dei distretti sociali territoriali, agli sportelli per l'assistenza economico sociale (si veda tabella dei contratti collettivi di lavoro sulla homepage della Comunità Comprensoriale Valle Pusteria -

(www.bezirksgemeinschaftpustertal.it)

| TERRITORIUM | DISTRETTI SOCIALI | INFO di CONTATTO |
|--|--------------------------|--|
| Comuni di Brunico, Gais, Chienes, Valdaora, Perca, Falzes, Rasun-Anterselva, S. Lorenzo, Terento | Brunico e dintorni | Vicolo dei frati 3 39031 Brunico 0474/411022 oppure 0474/412495 |
| Comuni di Campo Tures, Valle Aurina, Selva di Molini, Predoi | Valli di Tures ed Aurina | Via Hugo-von-Taufers n. 19 39032 Campo Tures 0474/678008 |
| Comuni di San Candido, Sesto, Dobbiaco, Villabassa, Casies, | Alta Val Pusteria | Via Prato 6 39038 S. Candido |



| | | |
|--|-----------|--|
| Monguelfo, Braies | | 0474/919906 |
| Comuni di Corvara, Badia, La Valle, S. Martino di Badia, Marebbe | Val Badia | Piccolino 48 39030 S. Martino di Badia 0474/524501 |

LA PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI ALLE ATTIVITÀ:

A seconda del grado di autonomia e delle possibilità dell'assistito all'interno della comunità alloggio si cerca di raggiungere il massimo grado di autonomia di ogni inquilino. I lavori da svolgere all'interno dell'appartamento saranno pattuiti individualmente con gli inquilini ed eseguiti grazie al supporto iniziale del personale specializzato della struttura. Le persone assistite devono partecipare alle attività quotidiane, come cucinare, lavare i piatti, preparare la tavola, pulire il bucato e acquistare prodotti ed alimenti per la comunità. La comunità alloggio offre una risorsa ed un campo di apprendimento per lo sviluppo di amicizie, all'interno del quale si applicano regole sociali utili a sostenere la convivenza ed in cui i bisogni individuali dell'assistito devono essere espressi e vissuti insieme agli altri. Per quanto possibile ed auspicabile dalle persone, si cerca di raggiungere l'obiettivo di una sistemazione abitativa autonoma.

LE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL SERVIZIO:

Gli assistiti ed i loro parenti possono depositare le loro opinioni, i loro desideri e le loro richieste entro i seguenti limiti:

LIVELLO PARENTALE: comitato consultivo della struttura, questionario sulla soddisfazione del servizio

LIVELLO ASSISTITI: incontri settimanali, questionario sulla soddisfazione del servizio

Se necessario, in aggiunta alle riunioni usuali, vengono convocati colloqui o riunioni anche spontaneamente e senza atti burocratici.

È di primaria importanza per la comunità alloggio La Spona che l'offerta



corrisponda il più possibile ai bisogni e desideri degli utenti e dei famigliari. Gli utenti e i famigliari possono deporre le proprie idee, proposte e bisogni nelle seguenti modalità:

- A LIVELLO DEI FAMILIARI: Comitato di struttura, incontri tematici o sugli obiettivi con i famigliari, questionario sulla soddisfazione del servizio
- A LIVELLO DEGLI ASSISTITI: incontri tra gli utenti, questionario sulla soddisfazione del servizio
- A LIVELLO DEL PERSONALE: Incontri del team, incontri con i vari gruppi, supervisione

Ogni anno viene redatto, in collaborazione con la direzione dei servizi sociali, un Programma triennale a livello di struttura. Per raggiungere tale programma, vengono definiti degli obiettivi, che a loro volta vengono periodicamente controllati, ridefiniti e sviluppati.

Gli obiettivi che vengono definiti ed elaborati assieme agli utenti, vengono regolarmente valutati e ridefiniti. Se è desiderato dall'utente, vengono coinvolti anche i famigliari. Il personale che si occupa della stesura e formulazione degli obiettivi partecipa regolarmente a corsi di formazione e cerca di trovare e introdurre metodi pedagogici innovativi per dare delle risposte adeguate alle esigenze degli utenti.

A parte gli incontri regolari, in caso di bisogno, vengono organizzati semplicemente degli incontri spontanei.

PROCEDURA IN CASO DI RECLAMO

C'è sempre la possibilità di formulare suggerimenti per migliorare il servizio e depositare reclami. Questa possibilità può realizzarsi:

- verbalmente, in una conversazione diretta o per telefono
- in forma scritta
- via e-mail
- via fax
- oppure utilizzando il modulo allegato.

I referenti sono la responsabile della struttura "Comunità alloggio" Pederöa o il direttore dei servizi sociali della Val Pusteria.

In caso di reclamo scritto ci impegniamo a dare una risposta scritta entro due settimane dal ricevimento dello stesso. In caso di reclamo orale ci si impegna



Bezirksgemeinschaft Pustertal
Comunità Comprensoriale Valle Pusteria
Comunité Comprensoriala Val de Puster

ad organizzare un apposito colloquio.

Dove ci potete trovare?

| | |
|---|---|
| Laboratorio protetto Pederöa Pederöa 15 39030 La Valle tel: 0471 843060 fax: 0471 843060 e-mail: sabine.federa@bzgpust.it | Persone di riferimento: Responsabile della struttura „comunità alloggio“ Pederöa: Federa Sabine Direttore dei servizi sociali della Valle Pusteria: Mair Gebhard |
|---|---|

Editore:

Comunità Comprensoriale Valle Pusteria-servizi sociali

Via Dante 2

I-39031 Brunico

tel.: 0474 412900 - fax: 0474 410912

Internet: www.bezirksgemeinschaftpustertal.it / e-mail: info@bzgpust.it



Bezirksgemeinschaft Pustertal
Comunità Comprensoriale Valle Pusteria
Comunità Comprensoriala Val de Puster